



**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)**  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

**Secretaria Municipal de Administração e Governo**

Termo de Referência para bens e serviços

Base legal: Lei federal nº 14.133/2021

**1. OBJETO**

- 1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de propaganda volante, produção e veiculação de áudio incluindo musicalização, por meio de veículo motorizado, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2 Os serviços são de natureza comum.

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor Unit.	Valor Total
1	Serviço de propaganda volante, produção e veiculação de áudio, incluindo musicalização na introdução, fundo e finalização da divulgação em veículo de som, para divulgação de comunicados, atos oficiais, avisos e convocações de interesse geral da administração do município de Lagoa Formosa. Incluindo combustível e motorista.	HORA	500	R\$ 53,33	R\$ 26.666,00

**2. VIGÊNCIA**

- 2.1 A duração da vigência será de 12 (doze) meses.
- 2.2 Há possibilidade de prorrogação, obedecendo à legislação vigente.

**3. FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de serviços de sonorização por meio de carro de som justifica-se pela necessidade de garantir a ampla divulgação de atos administrativos, campanhas de interesse público e demais informações relevantes à população do município de Lagoa Formosa/MG. Apesar do avanço das tecnologias digitais e da popularização das redes sociais, é notório que uma parcela significativa da população ainda não possui acesso regular à internet ou a dispositivos móveis. Essa realidade impõe ao Poder Público o dever de adotar meios de comunicação acessíveis, eficazes e inclusivos, que garantam o direito à informação de todos os cidadãos, especialmente os mais vulneráveis. O carro de som é um instrumento tradicional no Município de Lagoa Formosa/MG e eficiente, de comunicação comunitária, com grande alcance e penetração em áreas urbanas. Ele permite a divulgação rápida e direta de mensagens sonoras, sendo amplamente utilizado para:

- Informar sobre campanhas de vacinação, mutirões de saúde e ações preventivas;
- Divulgar avisos de utilidade pública, como interdições de vias, alterações no trânsito ou serviços públicos;
- Convidar a população para audiências públicas, eventos culturais, esportivos e educacionais;
- Alertar sobre situações emergenciais, como desastres naturais ou interrupções de serviços essenciais.

Além disso, o uso do carro de som contribui para a transparência da gestão pública e fortalece os canais de comunicação entre a administração municipal e a comunidade. Dessa forma, a contratação do serviço de sonorização é medida necessária, razoável e proporcional, visando assegurar o direito à informação, promover a cidadania e ampliar o alcance das ações do Poder Público Municipal.

O serviço é amplamente ofertado por pequenos prestadores locais, com estrutura simples e custos acessíveis, sendo a demanda da Administração variável, podendo ocorrer em dias e horários distintos, inclusive em caráter emergencial. A prestação do serviço não exige exclusividade, sendo possível a atuação simultânea de diferentes fornecedores. Diante desse cenário, optou-se pela modalidade de credenciamento, conforme previsto no art. 79 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de contratação de serviços com características padronizadas e demanda contínua, em que é vantajoso permitir a habilitação de múltiplos interessados, desde que atendam aos requisitos estabelecidos.



# Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

## **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

- 4.1 A solução consiste na contratação de serviços de sonorização por meio de credenciamento de prestadores desse tipo de serviço, permitindo que a Administração acione diferentes fornecedores conforme a necessidade, disponibilidade e urgência. O modelo garante:
- a. Maior capilaridade e cobertura territorial;
  - b. Redução de riscos operacionais;
  - c. Atendimento contínuo e emergencial.
- 4.2 Não haverá quantidade mínima a ser solicitada, de modo que o Contratado, sempre que solicitado, deverá se apresentar para a execução do objeto, independentemente do volume de serviços.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **5.1 Requisitos Técnicos do Serviço**

- a. O veículo deve estar equipado com sistema de som de alta potência, com qualidade suficiente para garantir a audição clara da mensagem em áreas urbanas.
- b. O conteúdo sonoro será fornecido pela Administração Pública em formato de texto, cabendo ao prestador de serviço realizar a gravação e edição do áudio. A gravação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos de qualidade: Locução clara, pausada e com boa dicção, realizada por locutor(a) com voz compreensível, Áudio livre de ruídos, distorções ou interferências, Volume e equalização adequados para reprodução em ambientes externos, Fidelidade ao conteúdo fornecido, sendo vedada qualquer alteração sem autorização expressa da Administração;

### **5.2 Requisitos Operacionais:**

- a. O serviço deverá ser prestado com veículo automotor em boas condições de uso, devidamente licenciado e com motorista habilitado.
- b. O carro de som deverá circular conforme cronograma definido pela Administração, com possibilidade de ajustes conforme necessidade.
- c. A empresa contratada deverá disponibilizar o serviço em dias úteis e, eventualmente, aos finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia.
- d. O tempo mínimo de circulação diária será definido conforme demanda, podendo variar entre 1 a 4 horas por dia.

### **5.3 Requisitos de Qualificação da Empresa**

- a. Comprovação de experiência anterior na prestação de serviços similares, por meio de atestados de capacidade técnica.
- b. Apresentação de alvará de funcionamento e demais licenças exigidas pela legislação municipal.
- c. Regularidade fiscal e trabalhista, conforme exigências legais.

### **5.4 Requisitos Ambientais e de Segurança**

- a. O volume do som deverá respeitar os limites estabelecidos pela legislação ambiental vigente, especialmente no que se refere à poluição sonora.
- b. O trajeto e os horários de circulação deverão evitar áreas sensíveis, como hospitais, escolas em horário de aula e zonas de silêncio.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 6.1. A solicitação do serviço será feita pelos responsáveis da secretaria/setor, parceladamente, através da Autorização de Compras/Serviços – ACS, acompanhada do texto da matéria a ser divulgada devidamente assinado. Toda entrega deverá ser feita somente mediante solicitação da Contratante, sob pena de devolução da mercadoria entregue. Os itens deverão ser entregues em até no máximo 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da Autorização de Compras. Em casos devidamente justificados como de urgência, o prazo de entrega poderá ser reduzido, conforme solicitação expressa da contratante, devendo o fornecedor envidar os melhores esforços para atender à demanda no menor tempo possível.
- 6.2. Os horários de início e término da prestação de serviços deverão ser rigorosamente obedecidos. Podendo a secretaria responsável solicitar relatório da prestação de serviços.
- 6.3. A gravação e disponibilização do áudio da veiculação da propaganda será a cargo da contratada, devendo ser aprovada pela secretaria demandante.



# Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

- 6.4. A execução dos serviços deverá ser feita por veículo tipo carro ou moto, os equipamentos da contratada devem ser adequados para a execução do serviço de propaganda volante, com alto-falantes e sistemas de amplificação de som, de sonorização compatíveis e que apresente qualidade suficiente para a emissão de áudio limpo, claro e ao alcance dos ouvintes.
- 6.5. Após a solicitação da prestação de serviço o Credenciado se responsabilizará por todo trajeto até o marco indicado por esta municipalidade para o início da prestação, não podendo ser cobrado nenhuma taxa extra.
- 6.6. A prestação de serviços de veiculação da propaganda volante será remunerada por hora do serviço prestado. Não haverá em hipótese alguma, qualquer tipo de pagamento de km por deslocamento.
- 6.7. O veículo e o condutor deverá estar com toda a documentação regular e devidamente equipado com toda a aparelhagem necessária para a execução do Serviço.
- 6.8. O motorista deverá comunicar à Secretaria, de imediato, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a execução dos serviços.
- 6.9. O contratado deverá cumprir o cronograma de execução da prestação de serviços, não podendo sofrer atraso, podendo sofrer penalidades em caso do descumprimento.
- 6.10. O contratado deverá prestar o serviço dentro do melhor padrão de qualidade, de acordo com as especificações dispostas em contrato e no presente termo de referência.
- 6.11. O contratado deverá divulgar apenas áudios aprovados e enviados pelas Secretarias do Município e autorizado pela Secretaria Municipal de Administração.
- 6.12. A rota de divulgação será previamente autorizada pela Administração Municipal, compreendendo o perímetro urbano e rural deste município.
- 6.13. Todos os custos com a prestação do serviço correrão por conta da contratada, incluindo custos com manutenção dos veículos, abastecimento, som, motorista, alimentação, dentre outros.
- 6.14. O critério de distribuição de demanda será aquele previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, será realizado no formato paralelo e não excludente. Será adotado um sistema de rodízio entre os credenciados, sendo que o primeiro fornecedor a se credenciar será o primeiro convocado para prestar o serviço e assim sucessivamente, conforme haja demanda da Administração. Dessa forma, o município realizará a distribuição igualitária dos serviços, entre as empresas credenciadas.
- 6.15. A área demandante será responsável por realizar o controle dos quantitativos executados por cada credenciado.
- 6.16. A Administração Municipal não tem obrigatoriedade de contratar quantidades mínimas ou máximas, devendo a contratada fornecer a quantidade a ela solicitada.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 7.1 Os responsáveis pela gestão e pela fiscalização contratual observarão as regras do regulamento municipal (*Decreto/Portaria 737/2023*): **Fiscal do Contrato** – Pedro Otávio de Sousa Silva, Cargo: Assessor de Comunicação / **Gestor do Contrato**: Adão Ferreira de Lima, Cargo: Secretário Municipal de Administração e Governo.
- 7.2 É de responsabilidade exclusiva e integral do CREDENCIADO a utilização de pessoal para a execução do objeto contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a CONTRATANTE.
- 7.3 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Credenciado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 7.4 O Município reserva para si o direito de não aceitar qualquer execução dos serviços em desacordo com o previsto neste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto.
- 7.5 A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da licitante credenciada designadas para a execução do objeto contratado, sendo a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.



# **Município de Lagoa Formosa**

**Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)**  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **8.1 Recebimento do Objeto**

8.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias, pelo fiscal quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

8.1.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

8.1.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela perfeita execução do contrato.

### **8.2 Liquidação**

8.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

### **8.3 Prazo de pagamento**

8.3.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da data de recebimento da nota fiscal.

8.3.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

### **8.4 Forma de pagamento**

8.4.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

9.1 O objeto do presente Termo de Referência consiste na contratação de serviços especializados, sem regime de dedicação exclusiva, para prestação de Serviço de propaganda volante, produção e veiculação de áudio, incluindo musicalização na introdução, fundo e finalização da divulgação em veículo de som, para divulgação de comunicados, atos oficiais, avisos e convocações de interesse geral da administração do município de Lagoa Formosa. Incluindo combustível e motorista.

9.2 Para a contratação em tela, foram analisados contratações semelhantes em municípios com características populacionais e territoriais semelhantes, consultas a empresas locais e regionais que prestam serviços de sonorização com carro de som e análise de contratações anteriores disponíveis em portais da transparência e sistemas oficiais com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

9.3 A partir da análise de contratações similares, foi identificada como mais vantajosa a contratação de profissional especializado, para realização dos serviços necessários.

9.4 Diante dessa temática, a solução a ser adotada neste Órgão é aderente às encontradas, qual seja, contratação, por procedimento de chamamento público para credenciamento.

9.5 Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

9.6 Esse procedimento auxiliar é adotado quando se constata, na fase de planejamento da contratação, que a abordagem mais vantajosa para a administração consiste em permitir que uma gama de fornecedores se qualifique para fornecer os bens ou serviços desejados, em virtude da inviabilidade ou ineficácia de selecionar um único fornecedor por meio de disputa, de modo a atender adequadamente ao interesse público. Vejamos:

Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:  
Regulamento



# Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

- I - Paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;
- II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;
- III - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação.

- 9.7 Nesse sentido, deve cada órgão regulamentar a utilização do credenciamento, sendo claro que sua utilização ocorrerá:
- a) **sempre que a solução da necessidade pública demande a contratação concomitante ou sucessiva de todos os particulares que preencherem os requisitos previamente fixados;**
  - b) nos casos de seleção do contratado a critério de terceiros, ou seja, quando a seleção do fornecedor do bem ou serviço está a cargo do beneficiário da prestação, cabendo ao Poder Público apenas credenciar os interessados que atendam aos requisitos previamente fixados; e, por fim,
  - c) nos casos de contratação de bens ou serviços negociados em mercados fluidos, nos quais a realidade de mercado impõe a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação, sendo mais vantajoso credenciar previamente os interessados.
- 9.8 Tal fato, especificamente, justifica a deflagração do presente processo de credenciamento, onde se convoca todos os interessados que cumpram os requisitos impostos em Edital para servirem à Administração Municipal no âmbito de sua profissão.
- 9.9 Isto porque, não existe no quadro desta Administração, servidores ou pessoas com atribuições compatíveis com as pretendidas neste procedimento administrativo e nem os equipamentos necessários para prestação de tais serviços.
- 9.10 Ressalta-se, ainda, que através do credenciamento, a Administração pode convocar aqueles que preencherem os requisitos para contratação, conforme as necessidades a serem atendidas.
- 9.11 Convém ressaltar que a Administração tem acompanhado com atenção a jurisprudência emanada pelos Órgãos de Controle, de modo a incorporar em seus processos de contratação os avanços e melhorias proporcionados pelo exame de casos concretos das aquisições de outros órgãos federais, a fim de obter contratações mais seguras e eficientes para cada caso concreto.
- 9.12 Assim, optou-se pela realização de credenciamento, procedimento que possibilita à Administração Pública contratar múltiplos prestadores de forma não excludente, conforme previsto no art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando maior flexibilidade, economicidade, celeridade e atendimento contínuo às demandas emergenciais e rotineiras de manutenção das estruturas viárias municipais.
- 9.13 A adoção do credenciamento permite, ainda, valorizar as empresas locais e otimizar os recursos públicos, visto que o Município pagará apenas pelos serviços efetivamente prestados, mediante demanda e comprovação, sem vínculo contratual exclusivo com apenas um fornecedor.

## **10. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

### **10.1 Da Habilitação Jurídica:**

#### **a) Ato Constitutivo:**

- Ato constitutivo - Estatuto ou **Contrato Social** - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido.

### **10.2 Da Habilitação Técnica:**

#### **a) Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.**

O atestado deverá comprovar a execução compatível com as características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, em observância ao disposto no Art. 67 da Lei 14.133/2021, cuidando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:





# Município de Lagoa Formosa

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)  
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 ☎ (034) 3824-2000

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou (s) o(s) serviço (s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

## **10.3 Da Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

### **a) Prova de Inscrição no CNPJ.**

- O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

### **b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal.**

- Relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social**, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

**d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

**e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

**f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

**g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

## **10.4 Da Habilitação econômico-financeira**

**a) Certidão negativa de falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Na hipótese de que o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

## **10.5 Documentação Complementar:**

**a) Carta de Credenciamento** será obtida conforme modelo, que deverá ser devidamente preenchida, assinada, datada e entregue pessoalmente.

**b) Declaração única pessoa jurídica.**

**b) Declaração de ME/EPP – Se for o caso.**

## **11. Estimativas do valor da contratação**

11.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 26.666,00 (vinte e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reais).

## **12. Adequação orçamentária**

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município na seguinte dotação: Ficha: 138, Fonte 500 / Ficha: 450, Fonte 621 / Ficha 19, Fonte 500 / Ficha 197, Fonte 500 / Ficha 147, Fonte 500 / Ficha 786, Fonte 621 / Ficha 44, Fonte 500 / Ficha 65, Fonte 500 / Ficha 89, Fonte 660 / Ficha 70, Fonte 500 / Ficha 183. Fonte 500 / Ficha 336, Fonte 621 / Ficha 996, Fonte 500 / Ficha 193, Fonte 500.

Recursos Próprios, Estaduais e Federais.

Lagoa Formosa, 01 de julho de 2025.

---

**Adão Ferreira de Lima**  
Secretário Municipal de Administração